



STATUT DRUŠTVA

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo) je Zbor članov društva Goriški golf klub dne, _____, sprejel sklep o spremembi in dopolnitvi statuta in v skladu s tem sprejel naslednji čistopis statuta:

STATUT

društva Goriški golf klub

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Društvo Goriški golf klub (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb z namenom ukvarjanja in delovanja na področju igranja in razvoja golfa, ter izmenjave izkušenj in skupnih interesov na področju golfa.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Ime društva je Goriški golf klub. Skrajšano ime je GGK.

Sedež društva je v Novi Gorici, na naslovu: Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica.

3. člen

Društvo deluje predvsem na območju Goriške, Goriških Brd, Vipavske doline in severnega dela Krasa s tem, da članstvo ni geografsko omejeno.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi v Republiki Sloveniji in izven nje, ki imajo enako ali podobno dejavnost.

Društvo je kot pravnomočni član vključeno v Golf zvezo Slovenije.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa jo predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik-blagajnik, ki sta voljena skupaj z Upravnim odborom društva na Zboru članov društva.

5. člen



STATUT DRUŠTVA

Društvo ima svoj žig.

Žig je okrogle oblike, s $\frac{3}{4}$ krogom zelene barve in s stilizirano rdečo vrtnico desno zgoraj in napisom Goriški golf klub Slovenija pod logotipom.

LOGOTIP:

GORIŠKI GOLF KLUB in SLOVENIJA Font: Arial, Barva: 80% BLACK R77 G73 B72, C0 M0 Y0 K80

3/4 KROG in ČRTE SPODAJ Barva: R28 G172 B154, C67 M0 Y43 K0

"VRTNICA" Barva: RED R218 G37 B29, C0 M100 Y100 K0

"ROBOVI VRTNICE" Barva: RUBY RED R143 G84 B68, C0 M60 Y60 K40

III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je združevati interese članov društva pri igranju golfa ter širitvi zavedanja o pomenu aktivnega športnega udejstvovanja za kakovostnejše življenje. Prav tako je namen kluba razvoj in popularizacija golfa na Goriškem, še posebej razvoj otroškega in mladinskega golfa.

Društvo deluje v javnem interesu na področju športne vzgoje otrok, mladine in športne rekreacije.

7. člen

Cilji društva so:

- Organiziranje igranja, vadbe, izobraževanj in drugih oblik udejstvovanja na področju golfa za svoje člane;
- Skrb za vzgojo kadrov v klubu;
- Spodbujanje in krepitev zavesti o nujnosti aktivnega življenja v vseh starostnih obdobjih;
- Omogočanje množičnega ter kvalitetnega udejstvovanja na športno-rekreativnem in tekmovalnem področju;
- Promoviranje golfa kot enega od pomembnih športno-rekreacijskih področij;
- Razvoj in popularizacija golfa z namenom izboljšanja turistične ponudbe kraja;
- Omogočati športno aktivnost čim širšemu krogu prebivalstva.

IV. ČLANSTVO

8 člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali državljan druge države, ki se ukvarja z golfom ali je kako drugače povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Prosilec postane član društva na osnovi

- Podpisane pristopne izjave in
- Potrdilom o plačani članarini za tekoče leto

Za mladoletne člane do dopolnjenega sedmega (7) leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega (7) do dopolnjenega petnajstega (15) leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred včlanitvijo podati pisno soglasje.

Društvo vodi evidenco članov društva na osnovi plačane letne članarine. Člani društva s plačilom članarine društva postanejo tudi člani Golf zveze Slovenije (GZS).

V primeru, da je Goriški golf klub primarni klub, se novi član pri GZS registrira kot A član Goriškega golf kluba. V primeru, ko je novi član že A član v drugem klubu, se novi član pri GZS registrira kot B član. Možne so menjave med A in B članstvom po pravilih GZS. V relaciji do GZS, je Goriški golf klub dolžan urejati status članstva pri GZS za svoje A člane.

Društvo ima aktivne, pasivne in častne člane.

- Aktivni člani se delijo na člane A in B (A -GGK je primarni klub, B -GGK je sekundarni klub).
- Aktivni član je vsak, ki je poravnal članarino za tekoče leto.
- Pasivni član društva je član ki nima pa plačane letne članarine.
- Pasivni član nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

Častni član lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeljuje zbor članov društva na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana se lahko dodeli članu ali nečlanu društva s tem, da nečlan nima glasovalnih pravic.

Član društva, ki ne poravna letne članarine in morebitnih ostalih obveznosti do društva, se članstvo v društvu zamrzne in se ga vodi kot pasivnega člana društva še največ tri leta. Po preteku treh let upravni odbor odloča o statusu takega člana v skladu s statutom.

9. člen

Pravice aktivnih članov društva so, da:

- sodelujejo v dogovarjanju o skupnih nalogah in izvajanju programa dela društva,
- sodelujejo v organih društva in na zborih članov,
- volijo in so voljeni v organe društva,
- dajejo iniciativo za sklicevanje zbora članov društva,
- predlagajo spremembe in dopolnitve statuta društva,
- predlagajo odpoklic organov društva,
- koristijo strokovno pomoč društva,

- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- sodelujejo na tekmovanjih in drugih aktivnostih, ki jih organizira društvo ali Golf zveza Slovenije,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

10. člen

Dolžnosti članov društva so da:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da plačajo članarino do 31. januarja za tekoče leto;
- izvršujejo sprejete sklepe in dodeljene naloge iz programa dela,
- varujejo ugled društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi ciljev društva
- prenašajo izkušnje in znanje na nove igralce golfa, predvsem pa na mlajše člane kluba.

11. člen

Disciplinske kršitve članov društva so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Za ugotovljene kršitve upravni odbor s sklepom lahko izreče disciplinske ukrepe: opomin, izključitev iz društva, zamrznitev članstva ali prepoved opravljanja funkcij.

Upravni odbor obravnava disciplinske kršitve na podlagi pisne zahteve članov, organov društva, ali Golf Zveze Slovenije. V kolikor je obravnavan član upravnega odbora je za odločanje o disciplinski kršitvi pristojen nadzorni odbor društva. Zoper disciplinski ukrep je v roku 15 dni po prejemu dopustna pisna pritožba na Zbor članov. Odločitev Zbora članov je dokončna. Član ima pravico do zagovora.

12. člen

Prenehanje članstva.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- zaradi smrti člana društva,
- z izključitvijo zaradi disciplinskih kršitev na podlagi sklepa

Član prostovoljno izstopi iz društva s pisno izjavo o izstopu.

13. člen

Člani plačujejo članarino vsako leto za tekoče leto in sicer z nakazilom na transakcijski račun kluba, najkasneje do zadnjega dne v mesecu januarju. Po plačilu članarine prejme član člansko izkaznico kluba.

Klub vodi evidenco članov s plačano članarino. Tajnik-blagajnik je pristojen za vodenje evidence članov in plačanih članarin.

14. člen

Nagrade in priznanja

Nagrade in priznanja se podeljujejo na rednem letnem Zboru članov ali na večjih klubskih dogodkih na predlog Upravnega odbora.

V. ORGANI DRUŠTVA IN NAČIN UPRAVLJANJA

15. člen

Organi kluba so:

- Zbor članov
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

V organe društva je lahko kandidiran vsak polnoletni član društva.

Upravni odbor lahko po potrebi imenuje tudi druge občasne organe. Naloge, sestavo in mandat teh organov se določi ob imenovanju.

Zbor članov

16. člen

Zbor članov je najvišji organ kluba in ga sestavljajo vsi člani kluba. Zbor članov se sestaja na rednih ali izrednih sejah.

Redno sejo zbora članov sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredno sejo Zbora članov mora sklicati Upravni odbor v primeru nujne obravnave in sprejemanja aktualnih odločitev, ki spadajo v pristojnost Zbora članov, ali na podlagi pisne zahteve Nadzornega odbora ali na podlagi pisne zahteve ene petine članov kluba.

Izredni zbor članov je potrebno izvesti najkasneje v tridesetih dneh po tem, ko se je prejel pisni zahtevek za sklic.

Če Upravni odbor izredne seje Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red seje in gradivo.
Izredni Zbor članov razpravlja in sklepa samo o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

Posamezni predlogi za razpravo na Zboru članov morajo biti Upravnemu odboru v pisni obliki poslani najmanj 8 dni pred sklicanim Zborom članov.

Sklic rednega ali izrednega Zbora članov mora biti objavljen na spletnih straneh kluba in z vabilom poslan vsem članom po e-mailu najmanj 10 dni pred dnevom sklica s predlaganim dnevnim redom.

17. člen

Na Zbor članov so vabljeni člani društva.

18. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih glasov. Glas šteje, če je član prisoten ali pismeno pooblasti drugega člana društva.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času navzočih večina aktivnih članov društva. Če ob sklicanem času ni zagotovljena sklepčnost, se začetek Zbora članov preloži za 15 minut, nato je Zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 aktivnih članov društva.

Za spremembo statuta ali sklepanje o prenehanju delovanja društva mora glasovati najmanj dve tretjini prisotnih aktivnih članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

19. člen

Zbor članov vodi predsednik društva do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva. Za delo Zbora članov prisotni izvolijo še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Po potrebi Zbor članov izvoli tudi druga delovna telesa, ki so potrebna za nemoteno delo zbora članov.

20. člen

Naloge Zbora članov:

- sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve
- voli in razrešuje predsednika in ostale člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane kandidacijsko volilne komisije,
- na predlog Upravnega odbora sprejema tudi druge akte društva,

- sprejema letni program in poročilo o izvedbi letnega programa,
- predlaga in sprejema predloge in ukrepe za izboljšanje pogojev delovanja in razvoja društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih organov društva,
- voli in razrešuje delegate društva v drugih združenjih, v katerih ima delegata,
- odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora kot drugostopenjski organ,
- odloča o spojitvi s sorodnimi društvi v zvezo in o pripojitvi k drugi zvezi,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o združevanju in prenehanju društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sprejema letni finančni načrt in poročilo o uresničevanju finančnega načrta,
- potrjuje finančno poročilo in zaključni račun društva,
- opravlja tudi druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ kluba, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema Zboroma članov po letnem programu kluba. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor je sestavljen iz 5 članov, ki jih izvoli zbor članov, in sicer:

- predsednik,
- tajnik - blagajnik,
- trije (3) člani Upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora je štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Zbor članov lahko izvoli nadomestnega člana za primer, ko članu Upravnega odbora preneha članstvo v Upravnem odboru zaradi odsotnosti, v primeru smrti, odstopa ali zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa prepovedi opravljanja funkcij.

Upravni odbor vodi in sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Sestaja se najmanj 4 krat letno oz. po potrebi ter o svojem delu poroča Zboru članov.

Delo Upravnega odbora poteka v skladu s statutom. Način dela, pristojnosti, način sprejemanja odločitev ter pravice in dolžnosti članov Upravnega odbora pa so opredeljeni v Poslovniku Upravnega odbora, ki ga po predhodni uskladitvi z Nadzornim odborom sprejema in spreminja Upravni odbor.

22. člen

Naloge upravnega odbora so:

- uresničuje sklepe in odločitve Zbora članov,
- sklicuje in pripravlja gradivo za Zbor članov,
- vodi delo društva med dvema Zboroma članov,
- opravlja organizacijske, administrativne in strokovno-tehnične zadeve,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja letni program aktivnosti društva in spremlja njegovo realizacijo ter v zvezi s tem predlaga ustrezne ukrepe,
- pripravlja letno poročilo društva ter letni finančni načrt,
- povezovanje in sodelovanje s podobnimi organizacijami,
- določa višino letne članarine,
- upravlja s premoženjem društva,
- predlaga predsednike in člane občasnih ali stalnih komisij,
- odloča o ustanovitvi sekcij,
- sklepa pogodbe s sponzorji,
- skrbi za stike z javnostmi,
- med dvema Zboroma članov sprejema nove člane in o tem poroča na zboru članov,
- izdaja sklepe o črtanju članov iz članstva društva,
- na prvi stopnji odloča o disciplinskih kršitvah članov društva,
- opravlja druga dela in naloge, za katere je pooblaščen s statutom in sklepi zbora članov.

23. člen

Upravni odbor se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Seje so praviloma javne za člane kluba. Na seje se vabi člane in predlagatelje posameznih predlogov, katerih odločitev sodi v pristojnost Upravnega odbora. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepi so veljavni, če je zanj glasovala večina članov Upravnega odbora. Na seji se vodi zapisnik. Zapisniki sej se nahajajo na intranetni strani kluba in so dostopni aktivnim članom.

24. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog v klubu imenuje komisije ali sekcije. Naloge, število članov in predsednika komisije ali sekcije določi Upravni odbor. Izjemoma se lahko k sodelovanju v komisijo ali sekcijo povabi tudi zunanje sodelavce.

Predsednik društva

25. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini, ter opravlja vse druge naloge v skladu s statutom, sklepi organov društva in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Izvoli ga zbor članov za dobo štirih (4) let in je lahko ponovno izvoljen. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

Naloge predsednika društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
- sklicuje Zbor članov,
- zagotavlja pogoje za delo vseh organov društva ter uresničevanje sklepov,
- podpisuje pogodbe in finančne listine društva in je odredbodajalec v okviru finančnega načrta,
- je odgovoren za pripravo finančnega plana in finančnega poročila za obravnavo in sprejem na zboru članov,
- opravlja druge naloge iz tega statuta, sklepov Zbora članov in Upravnega odbora.

V primeru odstopa člana Upravnega odbora zaradi različnih vzrokov, lahko zadolžitve do naslednjih rednih volitev opravlja predsednik kluba oz. delo s sklepom razporedi med ostale člane Upravnega odbora.

Tajnik – blagajnik društva

26. člen

Tajnik – blagajnik društva deluje v okviru pooblastil, ki jih ima kot član Upravnega odbora in v primeru odsotnosti predsednika pa opravlja funkcijo vodenja društva v okviru pooblastil predsednika.

Tajnik-blagajnik društva se izvoli na Zboru članov za dobo štirih (4) let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Naloge Tajnika – blagajnika društva:

- pripravlja predloge statuta in drugih pravnih aktov društva za obravnavo in sprejem na zboru članov,
- sodeluje pri pripravi gradiva za zbor članov društva, upravnega odbora in drugih organov društva,
- zagotavlja javnost dela društva po pooblastilu predsednika društva.
- Zagotavljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva

- skrbi za finančno poslovanje društva v skladu z zakonodajo in sklepi Zbora članov
- Skrbi za evidenco plačila letne članarine in
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti Upravni odbor.

Sekcije

27. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Te so metoda dela društva, organizirane so po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi Upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so odgovorne Upravnemu odboru.

Komisije

28. člen

Upravni odbor lahko ustanovi stalne ali občasne komisije, kot svoje pomožne organe za pokrivanje posameznih področij delovanja. Vodjo in člane komisij imenuje Upravni odbor izmed članov društva. Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi komisije opredeli sestavo, pristojnost, odgovornost, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo in naloge komisije. O izvršitvi programa poročajo Upravnemu odboru.

Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov društva, ki jih izvoli Zbor članov. Ti med seboj izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo Upravnega odbora in drugih organov društva, izvajanje sklepov Zbora članov, opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva, pregleda in daje mnenje o zaključnem računu. Lahko zadrži izvršitev tistih sklepov, ki so v nasprotju z zakonodajo. Enkrat letno poroča o svojih ugotovitvah in predlaga ustrezne ukrepe na Zboru članov, kateremu je za svoje delo tudi odgovoren.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani Upravnega odbora. Sodelujejo lahko na vseh sejah Upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članov Nadzornega odbora je štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Zbor članov lahko izvoli nadomestnega člana za primer, ko članu Nadzornega odbora preneha članstvo v Nadzornem odboru zaradi odsotnosti, prenehanja članstva, v primeru smrti ali odstopa ali zaradi izrečenega disciplinskega ukrepa prepovedi opravljanja funkcij.

Kandidacijsko volilna komisija

30. člen

Postopek kandidiranja in volitve v organe društva se določi s Poslovnikom, ki ga sprejme Upravni odbor. Postopke za izvedbo volitev vodi kandidacijsko-volilna komisija. Komisijo sestavljajo trije predstavniki članov društva (predsednik in dva člana), ki ju izvoli Zbor članov društva za dobo štirih (4) let z možnostjo ponovne izvolitve.

Pristojnosti komisije, odgovornost, medsebojna razmerja, način sprejemanja odločitev, kandidacijski postopek in izvedba volitev so opredeljeni v Pravilniku o volitvah, ki ga sprejme zbor članov društva.

VI. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

31. člen

Viri prihodkov:

- članarina,
- darila,
- volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in prispevki donatorjev,
- javna sredstva
- in drugi viri.

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička.

32. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme Zbor članov. Za posamezne izredne in nujne odhodke med letom pa tudi na podlagi sklepa Upravnega odbora v okvirju nerazporejenega odhodka iz letnega programa. Zbor članov vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun.

VII. NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM IN NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

33. člen

Finančne in druge listine, potrebne za poslovanje kluba podpisuje predsednik kluba in oseba, ki jo za to s sklepom pooblasti Upravni odbor. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem kluba izvaja Nadzorni odbor. Klub vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravili o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z Zakonom o društvih in računovodskimi standardi za društva. Pridobivanje, odtujevanje, obremenjevanje, menjava in najem premičnega premoženja društva se opravi s pisnim sklepom Upravnega odbora ali s sklepom Zbora članov društva. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Zbora članov. Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

VIII. PRIDOBITNA DEJAVNOST

34. člen

Klub lahko v okviru temeljnih namenov in ciljev, opredeljenih v 8. členu tega statuta, opravlja tudi pridobitno dejavnost kot dopolnitev k osnovni dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa Zakon o društvih. Klub lahko v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
Od tega: priprava in postrežba hrane za svoje člane in na dogodkih, ki jih organizira društvo;
- I 56.300 Strežba pijač
Od tega: prodaja pijače za svoje člane in na dogodkih, ki jih organizira društvo;
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
Od tega: oglaševanje na raznih medijih na dogodkih, ki jih organizira društvo ali dogodkih, ki se jih udeležujejo člani društva;
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Od tega: tečajji golfa in izobraževanja povezana s tem;
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
Od tega: Dajanje v najem opreme, povezan s treningom in igro golfa;
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
Od tega: Dajanje v najem izdelkov, povezanih s treningom in igro golfa;
- N77.390 Dajanje strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

Od tega: Dajanje v najem opreme, ki je povezana s treningom in igro golfa;

- O88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
Od tega: organizacija dobrodelnih dogodkov v okviru dogodkov društva;
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
Od tega: srečelov na dogodkih društva;
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

35. člen

O opravljanju pridobitne dejavnosti odloča Zbor članov na obrazložen, pisni predlog Upravnega odbora. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje osnovnih namenov in ciljev iz 8. člena tega statuta. Klub lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji kluba, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti, ter se lahko opravlja le v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev kluba. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji kluba, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev kluba, pri čemer namen ni izključno v zagotavljanju prihodkov kluba.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

36. člen

Delo društva je javno.

Seje vseh organov so praviloma javne in se nanje lahko vabijo predstavniki sredstev javnega obveščanja in drugi, ki jih obravnavana tematika zanima, ter lahko pomembno prispevajo h kakovosti razprave in zaključkom.

Člane kluba se obvešča o delu kluba prek spletne strani kluba, poleg tega pa imajo pravico vpogleda v zapisnike organov kluba in drugo dokumentacijo kluba.

Za zagotovitev javnosti dela in informiranja javnosti o delu kluba je odgovoren predsednik kluba.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Društvo lahko preneha:

- s sklepom zbora članov,
- s spojitvijo z drugim društvom ali drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva po volji članov mora sklep o prenehanju društva vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu o prenehanju ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb statuta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neparabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja ni mogoče prenesti na politično stranko.

38. člen

S potrditvijo tega statuta s strani pristojnega organa prenehajo veljati določbe statuta društva, ki je bil sprejet na zboru članov dne 16. 04. 2004.

Nova Gorica, dne _____

Valter Vodopivec

Predsednik Goriškega golf kluba